

**комитет по образованию  
администрации городского округа «Город Калининград»  
муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение города Калининграда  
центр развития ребенка - детский сад № 2 (МАДОУ ЦРР д/с № 2)**

236010, г. Калининград, ул. Менделеева, 18  
Тел./факс: 8(4012) 96-20-01; 92-83-91  
сайт: www.детскийсад2.рф; адрес электронной почты: ds002@edu.kaliningrad.ru

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 2  
ЦРР д/с № 2 М.Б. Серeda  
Приказ от 12.04 2020 г. № 350-0



**Положение**

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центр развития ребёнка- детский сад №2 (МАДОУ ЦРР д/с №2)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О порядке обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, том числе ускоренное обучение. В пределах осваиваемой образовательной программы» (далее- Положение) устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центр развития ребёнка- детском саду №2 (далее- Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3. ч.1. ст.34, п.23. ст.2, п.5. ч.3. ст.47);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (п.8)

- устава Учреждения

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение может быть организовано для обучающихся:

1.3.1. с устойчивой дезадаптацией к Учреждению и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;

1.3.2. с высокой степенью успешности в освоении программ;

1.3.3. с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.4. по иным основаниям.

1.5. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение определяется Учреждением самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана, в том числе ускоренное обучение осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.6. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, том числе ускоренное обучение является удовлетворением потребностей детей, с учётом их особенностей, путём выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется при приёме детей в Учреждение.

## **1. Перевод на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение**

1.1. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения

1.2. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

1.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1.5. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план

1.6. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение принимаются в течении года.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года

1.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение оформляется приказом заведующего Учреждением

1.9. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется в Учреждении, в котором обучается данный обучающийся.

1.10. Учреждение с учётом запросов (родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяет сроки и уровень реализации образовательных программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения, количество часов, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом заведующего Учреждением.

## **2. Требования к индивидуальному учебному плану**

2.1. С целью индивидуализации обучения индивидуальный учебный план

предусматривает:

- освоение основной образовательной программы;
- адаптированной основной образовательной программы;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
  - социально-педагогической
  - художественной;
  - физкультурно-спортивной;
  - технической;
  - естественнонаучной

2.2. Нормативный срок освоения образовательных программ в Учреждении составляет:

- основная образовательная программа -5 лет;
- адаптированная основная образовательная программа- от двух до трёх лет;
- дополнительные общеразвивающие программы от одного года до трёх лет.

3.3. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счёт ускоренного обучения.

3.4. Нормативный срок освоения дополнительной общеразвивающей программы для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей ( в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии)

### **3. Контроль исполнения индивидуального учебного плана**

3.1. Контроль за освоением образовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану возлагается на методистов и заместителя заведующего

### **4. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение**

4.1. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

### **5. Порядок управления**

5.1. Контроль своевременного проведения занятий, посещения занятий обучающимися, ведения журнала учёта обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении осуществляют методисты не реже 1 раза в квартал.

5.2. Ответственность за эффективность организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в Учреждении возлагается на заместителя заведующего

### **6. Документация по организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение**

6.1. Ведение документации по организации обучения по индивидуальному учебному

плану, в том числе ускоренное обучение выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- приказ заведующего Учреждением;
- расписание занятий, утверждённое заведующим Учреждения.
- журнал учёта обучения по индивидуальному учебному плану основной образовательной программы;
- журнал учёта обучения по индивидуальному учебному плану адаптированной основной образовательной программы;
- журнал учёта обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению дополнительных общеобразовательных программ;